
***Algemene Voorwaarden
voor verhuur en gebruik
van Hervormd Kerkelijk
Centrum 't Visnet te Huizen***



*Bestuur HSKC 't Visnet
Huizen, december 2009*



Inhoudsopgave

BLZ.

0. BEGRIPSBEPALINGEN	3
1. PRIORITEITEN VAN GEBRUIK	3
2. ALGEMEEN: - inleiding	4
- aanvraag voor huur en gebruik	4
3. TIJDEN	4/5
4. ROKEN	5
5. VERPLICHTINGEN VAN HUURDER/GEBRUIKER	5/6
6. HET GEBRUIK: - concerten	6
- congressen, symposia en tentoonstellingen	6
- trouw-, begrafenis- en overige erediensten	6/7
- recepties en overige bijeenkomsten	7
- sport, spel en hobby	7
7. OVERIGE BEPALINGEN	7/8



0. Begripsbepalingen

VERHUURDER: Hervormde Stichting Kerkelijk Centrum 't Visnet (hierna HSKC 't Visnet).

GEBRUIKER: de gebruiker van het gebouw die geen huur betaalt.

HUURDER: de gebruiker van het gebouw die huur betaalt.

BEHEERDER: hij/zij die door HSKC 't Visnet is aangesteld voor het beheer van het gebouw dan wel zijn/haar vervanger.

KERKENWERK: alle activiteiten die geschieden onder verantwoordelijkheid van (een orgaan van) de Hervormde Gemeente Huizen.

KERKZAAL: ruimte waar kerk-/erediensten gehouden kunnen worden (ook wel grote zaal genoemd).

OVERIGE ZALEN: alle overige ruimten met uitzondering van de kerkzaal.

KERKELIJKE RUIMTE: verzamelnaam van kerkzaal, overige zalen en eventueel bijbehorend erf.

1. Prioriteiten van gebruik

- CATEGORIE:**
- A) gebruik ten behoeve van het kerkenwerk.
 - B) vaste huur ten behoeve van activiteiten die een protestants christelijke achtergrond hebben.
 - C) vaste huur ten behoeve van activiteiten die geen protestants christelijke achtergrond hebben.
 - D) incidentele huur ten behoeve van activiteiten die een protestants christelijke achtergrond hebben.
 - E) incidentele huur ten behoeve van activiteiten die geen protestants christelijke achtergrond hebben.



2. Algemeen

2.1 Inleiding

- 2.1.1 Iedere huurder c.q. gebruiker is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
- 2.1.2 De Bijbel in de kerkelijke ruimte 't Visnet moet altijd open kunnen blijven liggen. Dit betekent dat alle in de kerkelijke ruimte te verrichten activiteiten niet in strijd mogen zijn met het Woord van God.
- 2.1.3 Onderverhuur is niet toegestaan.

2.2 Aanvraag voor huur en gebruik

- 2.2.1 Een aanvraag tot huur en gebruik van de kerkelijke ruimte dient schriftelijk te worden gedaan bij de verhuurder. Een uitzondering hierop is het gebruik ten behoeve van kerkenwerk, reservering hiervoor kan mondeling plaatsvinden bij de beheerder.
- 2.2.2 Gebruik van kerkelijke ruimte t.b.v. kerkenwerk, categorie A, voor het komende seizoen dient aan het eind van het lopend seizoen gereserveerd te worden.
- 2.2.3 Gebruik van kerkelijke ruimte voor incidenteel kerkenwerk dient zo vroeg mogelijk aangevraagd te worden.
- 2.2.4 De verhuurder kan in voorkomende gevallen eerst een programma opvragen voordat er een voorlopige reservering wordt afgegeven. Indien het programma daartoe aanleiding geeft beslist de verhuurder.
- 2.2.5 De beheerder beslist over het al dan niet verhuren c.q. in gebruik geven van de kerkelijke ruimte (en schriftelijke aanvragen) met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden en richtlijnen. In die gevallen waarin niet in deze Algemene Voorwaarden en richtlijnen is voorzien, dient overleg gepleegd te worden met de verhuurder.
- 2.2.6 Bij twijfel over het honoreren van een aanvraag voor huur en gebruik wordt beslist door de verhuurder. De verhuurder beslist in die situatie - indien gewenst en zo mogelijk - binnen 48 uur na het moment van de aanvraag.

3. Tijden

- 3.1 Verhuur voor niet kerkelijke doeleinden (categorie C en E) kan plaatsvinden gedurende de gehele week, uitgezonderd de zondag, de christelijke feestdagen, de avond van bid- en dankdag, oudejaarsavond en nieuwjaarsmorgen.



3.2 Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

morgen:	9.00	-	12.30	uur
middag:	13.30	-	17.00	uur
avond:	19.30	-	23.00	uur
middag/avond:	13.30	-	23.00	uur
gehele dag:	9.00	-	23.00	uur

3.3 De kerkelijke ruimte zal een halfuur voor en na de bovengenoemde dagdelen toegankelijk zijn tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Indien de kerkelijke ruimte door de huurder niet binnen het (de) overeengekomen dagdeel(dagdelen) is verlaten en schoongemaakt zal een extra dagdeel in rekening worden gebracht.

4. Roken

4.1 Roken is in de kerkelijke ruimte 't Visnet niet toegestaan.

5. Verplichtingen van de huurder/gebruiker

- 5.1 Het is de huurder/gebruiker, zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet toegestaan enige verandering, toevoeging of inrichting aan te brengen in de gehuurde, gebruikte of in gebruik gegeven kerkelijke ruimte.
- 5.2 Het is de huurder/gebruiker niet toegestaan de gehuurde kerkelijke ruimte anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
- 5.3 Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom, en in de kerkelijke ruimte mag slechts met schriftelijke toestemming van de verhuurder gebeuren.
- 5.4 De huurder/gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de kerkelijke ruimte, alsmede de daarbij behorende inventaris. Verhuurder kan in voorkomende gevallen huurder/gebruiker verplichten een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De kosten van herstel van eventuele schade zullen in rekening worden gebracht.
- 5.5 De huurder/gebruiker is verplicht, zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik, de door hem aangevoerde hulpmiddelen uit de kerkelijke ruimte te verwijderen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen. De huurder dient zelf voor verzekering zorg te dragen.



- 5.6 De huurder/gebruiker is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen met persoonlijk letsel. De huurder is ervoor verantwoordelijk dat ten tijde van gebruik van de ruimte voldoende EHBO materiaal voorhanden is. De huurder is verantwoordelijk voor het inzetten van (voldoende) gekwalificeerde toezichthouders en hulpverleners, conform wettelijke bepalingen. De huurder verplicht zich alle door verhuurder te nemen maatregelen van veiligheid en orde op te volgen en al het nodige te doen dat deze maatregelen ook door bezoekers in acht worden genomen. De huurder zal zich daartoe voorafgaand aan de activiteit op de hoogte stellen van de algemeen geldende maatregelen van veiligheid en orde.
- 5.7 De verhuurder sluit aansprakelijkheid voor door de huurder en derden geleden schade uit, tenzij dit op grond van een wettelijke bepaling niet toegestaan is. Eventuele aansprakelijkheid wordt beperkt tot de netto-factuurwaarde van de door de verhuurder verrichte prestaties. Vervolgschade, zoals gederfde winst, verminderde opbrengst komen in geen geval voor vergoeding in aanmerking.
- 5.8 De huurder/gebruiker is verplicht de gebruikte ruimten schoon achter te laten.
- 5.9 De huurder/gebruiker is verplicht overlast voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken. (geluid/parkeren etc.)

6. Het gebruik

6.1 Concerten

- 6.1.1 In beginsel zijn in de kerkzaal concerten toegestaan die een christelijk karakter hebben, zowel instrumentaal als vocaal. Ook gospelmuziek wordt hieronder begrepen.
- 6.1.2 Voor concerten met niet hierboven genoemde muziekstijlen moet in overleg getreden worden met de verhuurder.
- 6.1.3 In de kerkelijke ruimte is naast de bovengenoemde muziek in punt 6.1.1. ook populaire en klassieke muziek toegestaan, met inachtneming van het in 2.1.2 gestelde.

6.2 Congressen, symposia en tentoonstellingen

- 6.2.1 Met inachtneming van 2.1.2. zijn in beginsel congressen, symposia en tentoonstellingen in de kerkelijke ruimte toegestaan; in de kerkzaal in overleg met de verhuurder.

6.3 Trouw-, begrafenis- en overige (door de weekse) erediensten

- 6.3.1 Trouw- en overige (door de weekse) kerk-/erediensten zijn in de kerkelijke ruimte toegestaan, met dien verstande dat toestemming verkregen wordt (onder verantwoording valt) van de desbetreffende kerkenraad vallend binnen onze Hervormde Gemeente van Huizen. Huuraanvragen voor trouw-en overige diensten die niet vallen onder de verantwoordelijk-



heid van een kerkenraad vallend binnen onze Hervormde Gemeente van Huizen worden beoordeeld op basis van artikel 2.2.6 van deze voorwaarden. Huuraanvragen voor begrafenissen- en rouwdiensten zijn ter beoordeling van de verhuurder eventueel met inachtneming van artikel 2.2.6 van deze voorwaarden.

- 6.3.2 Indien een trouwdienst valt onder de (ambtelijke) verantwoordelijkheid van één van de kerkenraden van onze Hervormde Gemeente van Huizen zullen aan de gebruiker geen huurpenningen in rekening worden gebracht. Indien een begrafenisdienst of rouwdienst wordt gehouden ten behoeve van de begrafenis van een gemeentelid van onze Hervormde Gemeente zullen aan de gebruiker geen huurpenningen in rekening worden gebracht.

6.4 Recepties en overige bijeenkomsten

- 6.4.1 Met inachtneming van 2.1.2. is de kerkelijke ruimte te gebruiken voor recepties en overige bijeenkomsten.

6.5 Sport, spel en hobby

- 6.5.1 Overige zalen mogen voor spel en hobby worden gebruikt mits tengevolge van bovengenoemde activiteiten geen schade zal ontstaan.
- 6.5.2 De verhuurder is bevoegd het gebruik niet toe te staan indien er bij bovengenoemde activiteiten naar zijn oordeel sprake is van een gokelement respectievelijk overlast voor de overige huurders/gebruikers kan ontstaan.

7. Overige bepalingen

- 7.1 Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen c.q. het doorgeven van beeld- en/of geluidsopnamen voor een directe uitzending is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder. De benodigde toestemming dient minimaal 3 weken voor de opname schriftelijk aangevraagd te worden bij de verhuurder.
- 7.2 De verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van de verhuurder, voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen.
- 7.3 Bij schriftelijke annulering van de gehuurde kerkelijke ruimte, in de periode tussen de definitieve reserveringsdatum en de gebruiksdatum, bedragen de annuleringskosten 25% van de huur, uitzondering hierop is wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht of indien de verhuurder anders bepaalt.
- 7.4 Consumpties kunnen alleen via de beheerder tegen nader overeen te komen vergoeding worden verkregen.



- 7.5 Mocht onverhoopt de verhuurder door overmacht niet in staat zijn de gehuurde kerkelijke ruimte ter beschikking te stellen, dan is de verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- 7.6 De verhuurder kan bij gebreke van stipte betaling van de huur en/of bij niet-nakoming van deze voorwaarden de huur onmiddellijk beëindigen. In dat geval heeft de huurder geen aanspraak op restitutie of schadevergoeding.
- 7.7 Eventuele auteursrechten BUMA/STEMRA vergoedingen zijn voor rekening van de huurder/gebruiker.